

Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen/Buchhaltung suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt eine/n

(Finanz-) Buchhalter mit Perspektive (w/m/d)

Ihr neuer Job - qualifizierter Buchhalter

- Sie werden für die Sachbearbeitung im Bereich der Debitoren- und Kreditorenrechnungen verantwortlich sein
- Sie klären eigenständig Sachverhalte von offenen Posten und Unstimmigkeiten
- Auch die Erstellung von Buchungsanzeigen und die selbstständige Bearbeitung des Mahnwesens gehört mit zu Ihrem Aufgabenbereich
- Sie stellen sicher, dass Zahlungsfristen eingehalten werden
- Die Kontenabstimmungen und -bestätigungen sowie die Stammdatenpflege verantworten Sie ebenfalls
- Darüber hinaus wirken Sie bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit
- Sie bearbeiten Reisekostenabrechnungen
- Sie erarbeiten und identifizieren Verbesserungspotenziale im Bereich Qualität und Effizienz

Ihr Profil - überzeugende Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufspraxis in ähnlicher Position
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung / Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Gewissenhafte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab

Unser Angebot - Ihr Weg mit uns

Als ein wichtiger Teil von Horn & Görwitz arbeiten Sie in der Position des **(Finanz-) Buchhalters** und genießen zugleich die Vorteile eines Familienunternehmens. Fühlen Sie sich bei uns angekommen und freuen Sie sich auf eine gute Einarbeitung.

Noch mehr Vorteile - passgenau für Sie

- Eine zielgerichtete und passgenaue Einarbeitung und Unterstützung in Abhängigkeit Ihrer vorhandenen Berufs- und Fachenerfahrung ist zu jeder Zeit durch ein gefestigtes und freundliches Team gewährleistet
- Als Entwicklungs- und Karrieremöglichkeit bieten wir Ihnen die Stelle eines Prokuristen
- Der Bereich Personalwesen sowie die Zuarbeiten für unser Lohnbüro übernehmen Sie ebenso wie die Kassenführung
- Ein langfristiges und unbefristetes Arbeitsverhältnis das durch und durch von Vertrauen geprägt ist
- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Ein moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Aufgaben, bei denen Sie von Anfang an Verantwortung übernehmen und Ihre Stärken voll ausspielen können

Ihre Bewerbung | der nächste Schritt

Können wir Sie für diesen Job begeistern? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen – ob per Post oder per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen an unsere Assistentin der Geschäftsführung:

Horn & Görwitz GmbH & Co. KG
Frau Marion Fornaçon
Kaiserin-Augusta-Allee 14
10553 Berlin
Telefon: +49 (30) 349 84-140
Email: mfornacon@horn-goerwitz.de