



Modernisieren Sie Ihre Rechnungsverarbeitung  
und machen Sie Ihre Verwaltung fit für die Zukunft



DocuWare für Kommunen  
Rechnungsverarbeitung

## Gute Gründe für digitale Rechnungsverarbeitung

Rechnungen abzeichnen, sachlich und rechnerisch prüfen, Auszahlungsanordnungen erstellen und Zahlungen buchen gehört in jedem Rathaus zur täglichen Routine. **DocuWare für Kommunen zum Thema Rechnungsverarbeitung** automatisiert den gesamten Rechnungsprozess und stellt die rechtskonforme Aufbewahrung aller Unterlagen sicher.

Es ist erwiesen, dass eine durchgängig elektronische Rechnungsverarbeitung nahezu 80 % weniger Zeit in Anspruch nimmt als die papierbasierte. Doch mehr noch als erheblicher Effizienzgewinn erfordern gesetzliche Vorgaben wie die E-Rechnungs-Verordnung und die Neuregelung des § 2b UStG eine schnelle digitale Reform.

Spätestens mit dem Ende der Übergangsfrist zum 31.12.2020 sind Kommunen umsatzsteuerpflichtig, wenn sie keine hoheitlichen Leistungen erbringen, und ebenso wie jedes Unternehmen an die Richtlinien der GoBD gebunden. Dies bedeutet unter anderem: Elektronische Rechnungen, egal ob PDF oder Datensatz, müssen elektronisch

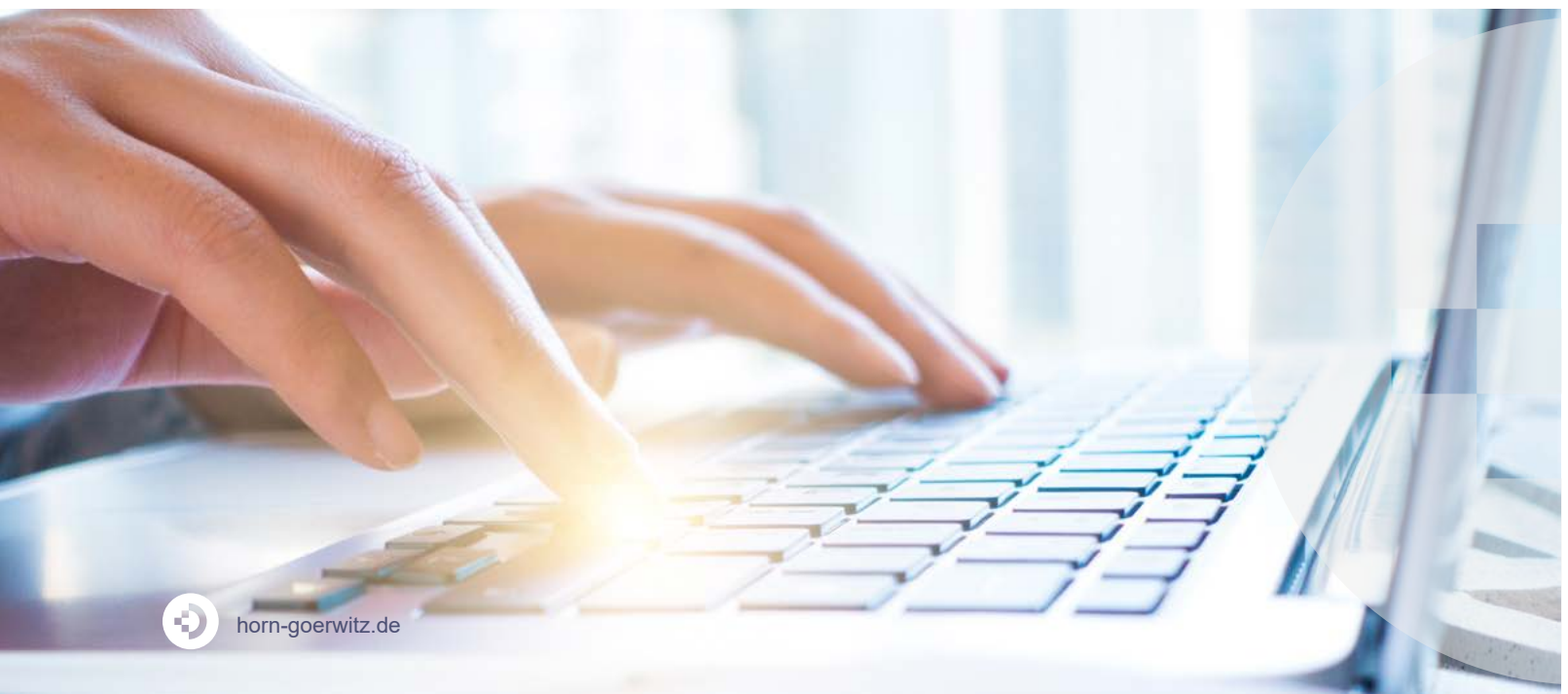
aufbewahrt werden. Nicht nur Aktenordner, auch das Dateinetzwerk kommen laut GoBD dafür nicht in Frage.

### Starten Sie mit DocuWare ins moderne E-Government:

- ▶ Vorbereitet auf den Empfang und die Verarbeitung von elektronischen Rechnungen
- ▶ Rechtssichere Verfahrensdokumentation und GoBD-konforme Aufbewahrung aller gängigen Rechnungsformate
- ▶ Einfacher Umstieg auf E-Akten und digitale Prozesse in vielen weiteren Verwaltungsbereichen

### Kostenlose Vorführung

E-Mail an: [info@horn-goerwitz.de](mailto:info@horn-goerwitz.de)



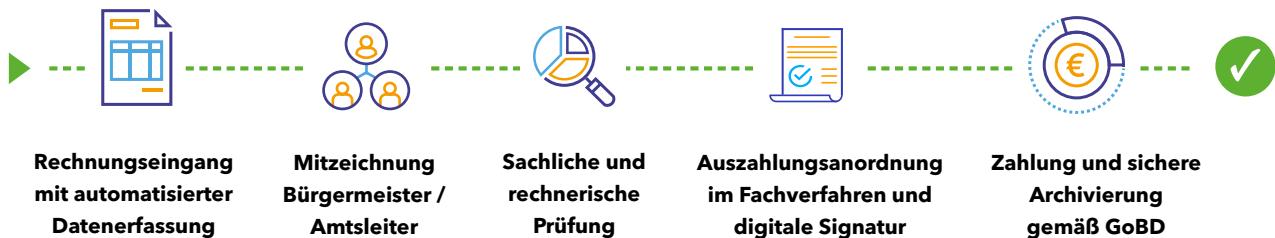
## Die Lösung

### Verabschieden Sie sich von Rechnungen in Umlaufmappen, beschleunigen Sie den Dienstweg für Prüf- und Anordnungsverfahren und eliminieren Sie manuelle Eingaben und Fehler, indem Sie:

- Rechnungen jeden Formats (Papier, E-Mail-Anhang, XML) einheitlich erfassen, automatisch auslesen und auf den digitalen Dienstweg schicken
- Mitzeichnung, Prüfung und Freigabe am Desktop-PC, Tablet oder Smartphone durchführen
- Außenstellen wie Kindergärten, Schulen, Bauhof, Feuerwehr oder auch Planungsbüros

direkt in die sachliche und rechnerische Rechnungsprüfung einbinden

- Auszahlungsanordnungen im vertrauten Finanzfachverfahren erstellen, automatisch mit der Rechnung ablegen und digital signieren
- Aufbewahrungspflichten der GoBD erfüllen und Steuer- und Prüfungsverfahren durch ein sicheres Rechnungsarchiv vereinfachen
- Informationen schnell finden: Recherchieren Sie entweder über Ihre bisherige Aktenstruktur, beliebige Stichworte wie Haushaltspositionen und Lieferanten oder optional den Aktenplan



## Durchgängig digitale Rechnungsverarbeitung vom Erfassen bis zum Buchen

### Intelligente Indexierung

Nutzen Sie die automatisierte Erfassung von Rechnungsdaten wie Lieferant, Datum und Beträgen und organisieren Sie Rechnungen, egal ob sie auf Papier oder per E-Mail ankommen, ohne manuellen Aufwand in einem flexibel durchsuchbaren Archiv.

### Schneller Dienstweg

Beschleunigen Sie den Informationsfluss zwischen, Rechnungsstellern, Sachbearbeitern, Amtsleitern und Außenstellen. Verkürzen Sie Transport- und Liegezeiten, prüfen und kommentieren Sie Belege auch unterwegs und leiten sie automatisch weiter.

### Digitale Signatur

Unterschreiben Sie Auszahlungsanordnungen je nach Anforderung Ihrer Haushalts- oder Kassenverordnung mit der einfachen oder qualifizierten digitalen Signatur - ohne spezielle Hard- und Middleware oder Signaturkarten.



## Für Ihre Kommunalverwaltung entwickelt, sofort einsatzbereit

### DocuWare für Kommunen zum Thema Rechnungsverarbeitung

wurde gemeinsam mit Mitarbeitern aus Gemeindeverwaltungen in ganz Deutschland speziell für die Ansprüche in Rathäusern entwickelt und bietet Ihnen die Zuverlässigkeit, Sicherheit, Skalierbarkeit und intuitive Anwendung einer modernen Rechenzentrums-Lösung. Dank attraktivem Preismodell und äußerst wenig Dienstleistungsaufwand bei der Implementierung entfallen hohe Einstiegskosten.



#### Vorkonfiguriert

Starten Sie ohne lange Planungsphase und kostspielige IT-Beratung mit digitaler Archivierung und Rechnungsverarbeitung.



#### Schnell implementiert

Erzielen Sie dank intuitiver Bedienung und unmittelbarer Bereitstellung schon in kürzester Zeit Mehrwert.



#### Einfach erweiterbar

Digitalisieren Sie Dokumente und Dienstwege in weiteren Verwaltungsbereichen wie Bau- oder Hauptamt ohne hohe Zusatzkosten.



## Weitreichende Vorteile

E-Akten und automatisierte Workflows vereinfachen Amtsverfahren, ermöglichen zeit- und ortsunabhängige Entscheidungen und entlasten Amtsleiter und ihre Teams in Zeiten knapper finanzieller und personeller Ressourcen.

**DocuWare für Kommunen zum Thema Rechnungsverarbeitung** bietet Ihnen den schnellen Einstieg in moderne Verwaltungsprozesse mit langfristigem Nutzen.

**Mitarbeiter entlasten.** Besser genutzte Zeit hilft jedem. Sorgen Sie durch die Automatisierung von Routineaufgaben und das schnelle Finden von Informationen dafür, dass Verwaltungsteams auch in Zeiten personeller Engpässe Freiraum für wertschöpfende Projekte und guten Bürgerservice bleibt.

**Ehrenamtliche unterstützen.** Ermöglichen Sie es, Belege für Kosten, die die Kommune trägt, einfach per Scan-App zu erfassen und an das Rathaus zu übermitteln. Das spart Fahrwege, Papier, Versandkosten und nicht zuletzt: viel wertvolle Zeit.

**Flexibler arbeiten.** Moderne Verwaltung ist nicht an Amtsräume, Öffnungszeiten und Desktop-PCs gebunden. Nutzen Sie mobile Apps, um Belege unterwegs zu bearbeiten oder Aufgaben im Home Office zu erledigen.

**Informationen schützen.** Vertrauliche Informationen müssen vertraulich bleiben. Erfüllen Sie dank digitaler Schutzmechanismen wie Zugriffsberechtigung bis auf Dokumentenebene die Anforderungen der DSGVO.

**Ressourcen sparen.** Haben Sie schon einmal nachgerechnet, wie viel Kosten laufend für Ausdrucke, Kopien und Versand in Ihrem Rathaus anfallen? Wirtschaften Sie mithilfe von E-Akten und digitalen Workflows nachhaltig.

**Fachkräfte gewinnen.** Nicht nur junge Talente erwarten im Berufsleben schnelle, mühelose Interaktionen: Überzeugen Sie neben einem krisensicheren Arbeitsplatz mit innovativen Verwaltungsabläufen und flexibler Teamarbeit.

**Compliance sichern.** Aufsichtspflichten, Datenschutz und der korrekte Umgang mit steuerrelevanten Dokumenten sind große Herausforderungen. Verankern Sie Sicherheit und Nachvollziehbarkeit durch Dokumenten-Management und integrierte Kontrollsysteme völlig selbstverständlich in Ihrer Verwaltung und jeder wird profitieren: Ihr Team genauso wie Ihre Bürgerinnen und Bürger.



## Der Erfolg unserer Kunden

Von Fertigung bis Einzelhandel, vom Gesundheitswesen bis zur öffentlichen Hand: Seit 30 Jahren unterstützen wir mehr als 18.000 Kunden in über 70 Ländern beim Umstieg von papierbasierten und manuellen Prozessen auf digitale, automatisierte Workflows.

Mit unseren vorkonfigurierten Lösungen für spezifische Anwendungen und Zielgruppen ermöglichen wir unseren Kunden die schnelle digitale Transformation ohne technische und finanzielle Hürden.

## DocuWare ist branchenführend

- ▶ Umfassende Erfahrung in der digitalen Transformation von Geschäftsprozessen in Wirtschaft und öffentlicher Verwaltung
- ▶ Geschätzt wegen Benutzerfreundlichkeit und schneller Implementierung
- ▶ Mandantenfähige SaaS-Lösung auf Basis von Microsoft Azure, hohe Skalierbarkeit, hohe Betriebs- und Datensicherheit
- ▶ Made in Germany - weltweit bei über 500.000 Anwendern im Einsatz
- ▶ Vielfach ausgezeichnet und zertifiziert



„Für DocuWare sprach im Vergleich zu anderen Systemen vor allem die Anwenderfreundlichkeit. Sowohl die Ablage als auch das Auffinden oder Weitersenden der Dokumente ist äußerst unkompliziert, jeder kann das sehr schnell lernen.“

Uwe Schlüsselburg  
SACHBEARBEITER, GEMEINDE OSTRHAUDERFEHN

„Die Möglichkeiten von DocuWare haben unsere Verwaltung deutlich effizienter gemacht. Dabei ist die Arbeitsweise wie früher auf Papier, nur dass wir jetzt beispielsweise digitale Stempel setzen. Was unsere Bürger heute zu schätzen wissen, ist der bessere und schnellere Service dank digitaler Akten.“

Alain Inglebert  
GEMEINDESEKRETÄR, GEMEINDE ROESER (LUXEMBURG)

„Wir haben uns von DocuWare im Vergleich zu anderen Anbietern sehr gut verstanden gefühlt. Durch die Software ist unsere Arbeit effizienter und stressfreier geworden.“

Heike Grüning  
KAUFMÄNNISCHE MITARBEITERIN, MÄRKISCHER ABWASSER- UND WASSERZWECKVERBAND, KÖNIGS WUSTERHAUSEN



**Horn & Görwitz GmbH & Co. KG**

Kaiserin-Augusta-Allee 14 | 10553 Berlin | Deutschland  
Tel.: +49 30 34984-135 | Fax: +49 30 34984-244  
info@horn-goerwitz.de