



KUNDENMEINUNG

„Mit ihrer hohen Expertise im digitalen Officemanagement hat uns Horn & Görwitz nicht nur umfassend beraten, sondern alle inhaltlichen sowie technischen Anforderungen perfekt umgesetzt. Damit können wir auf branchen- und umweltspezifische Herausforderungen angemessen und schnell reagieren.“

Thomas Schlaak, Walter Loll oHG; Geschäftsführung

Mit neuen digitalen Arbeitsabläufen zu mehr Effizienz und Wirtschaftlichkeit im Immobilienmanagement. Schnellere Prozesse, weniger Verwaltung, mehr Kerngeschäft.



DIE SITUATION

Die Walter Loll oHG ist eine inhabergeführte Haus- und Grundbesitzverwaltung in der West-Berliner City. Das Unternehmen betreut in dritter Generation internationale Kunden im gesamten Leistungsspektrum einer nachhaltigen Grundstücks- und Wohnungsverwaltung. Ziel des Projektes war es, die internen Arbeitsabläufe zu digitalisieren und die Attraktivität der Arbeitsplätze durch umfassende Modernisierungen zu erhöhen.

DER LÖSUNGSANSATZ

Nach umfassender Analyse der Geschäftsabläufe erfolgte die Digitalisierung bestehender Prozesse, wie Post- und Rechnungseingang, Vertragsverwaltung, Digitale Archivierung und Postausgang. Mit der unterstützenden Einführung eines Dokumentenmanagementsystems werden Dokumente künftig einmalig digitalisiert und stehen jederzeit ortsunabhängig zur Verfügung. Die neue Infrastruktur erleichtert den Dokumentenzugang und steigert die Produktivität der Mitarbeiter. Alle Veränderungsprozesse wurden nach aktuellen Sicherheitsrichtlinien und mit IT-Sicherheits-Awareness-Schulungen begleitet. Ebenso wurde Walter Loll im Antragsverfahren des Förderprogramms go-digital unterstützt.

DAS PROBLEM

Durch digitale Prozesse sollte die Effizienz des Unternehmens gesteigert und der Umfang manueller und redundanter Tätigkeiten reduziert werden. Neue technische Voraussetzungen sollten künftig auch die Arbeit im Homeoffice ermöglichen. Das bereits eingesetzte ERP-System benötigte eine ergänzende Schnittstelle. Zudem war eine Verfahrensdokumentation nach gesetzlichen Anforderungen notwendig.

DIE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- ✓ Höchstproduktive und sichere Arbeitsprozesse aus dem Homeoffice
- ✓ Revisions sicheres und einfach bedienbares Dokumentenmanagementsystem
- ✓ Transparente und nachvollziehbare Workflows
- ✓ Schaffung eines neuen IT-Sicherheitskonzeptes
- ✓ Implementierung einer gänzlich neuen IT-Infrastruktur
- ✓ Erneuerung der bestehenden Drucklösungen
- ✓ Anwenderschulungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter