

Gesucht werden Sie als

Sachbearbeiter/in im Auftragswesen (Bürokaufmann/-frau) (m/w/d)

in einem sympathischen, schlagkräftigen Unternehmen auf Wachstumskurs

Wir bieten ab sofort eine abwechslungsreiche, unbefristete Tätigkeit in unserer Abteilung Auftragsabwicklung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ein Arbeitgeber für mich:

Seit mehr als 120 Jahren setzt das Berliner Traditionsunternehmen Horn & Görwitz Maßstäbe in Entwicklung und Konfiguration hochwertiger Bürotechnik sowie IT-Systemlösungen. Horn & Görwitz ist eines von 40 Mitgliedsunternehmen der Computer-Compass Handels-GmbH & Co. KG. Die Compass Gruppe kooperiert bundesweit mit den dazugehörigen Gesellschaften in den Bereichen Einkauf, Marketing, Logistik, im Service- und Schulungsbereich.

Ihre Aufgaben:

- Sie werden für die Auftragsabwicklung im operativen Tagesgeschäft verantwortlich sein
- Im Rahmen der Kundenbetreuung bearbeiten Sie die Aufträge für Berlin und den überregionalen Bereich
- Sie wirken bei der Betreuung unserer Großkunden mit und halten engen Kontakt zu diesen
- Sie stellen die termingerechte Belieferung unserer Kunden sicher
- Sie arbeiten mit an der Optimierung unserer Prozesse und bringen Ideen mit ein
- Idealerweise unterstützen Sie das Vertragswesen und erfassen Verträge
- Bei notwendigen Klärungen bzgl. der Kunden- und Vertragsdaten sorgen Sie für eine schnelle und reibungslose Lösung
- Sie überwachen und prüfen Eingangsrechnungen unserer Lieferanten und Händler

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe
- Mit MS-Excel, -Word und -Outlook gehen Sie routiniert um
- Sie sind teamfähig, verantwortungsbereit sowie engagiert
- Sie verfügen über eine selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie überzeugen durch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, sicheres, souveränes Auftreten und kommunikative Kompetenz
- Zielgerichtete Arbeit fordert Sie
- Sie haben Spaß beim Telefonieren, sind charmant, schlagfertig und überzeugend

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und operativ herausfordernde Aufgaben
- Frühe Übernahme von Verantwortung mit viel Freiraum
- einen Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld
- Spaß und Begeisterung im Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung!

Horn & Görwitz GmbH & Co. KG
Kaiserin-Augusta-Allee 14
10553 Berlin
E-Mail: bewerbung@horn-goerwitz.de